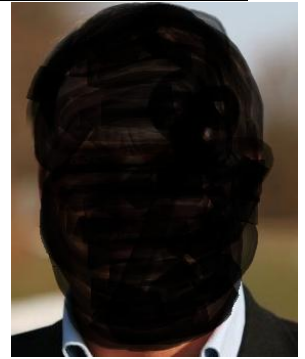


CV

Anders And

Navn: Anders And
Adresse: Ande Byen 88
DK-2770 Tårnby
Telefon: Mobil 2626 2626
E-mail: anders.and@gmail.com
<http://www.linkedin.com/in/test>



Fødselsdato: 22. oktober 1969

Nøglekompetencer:

- God informationsformidling og overbevisende præsentationsteknik, både på intern og eksternt niveau
- Gode lederevner (medengagerende ledelsesstil)
- Solidt overblik, også i spidsbelastede situationer
- Struktureret og planlæggende
- Organisatorisk drive og gennemslagskraft
- Idérig, nytænkende og innovativ
- Humørfuld, empatisk, imødekommende og socialt anlagt

Karriereforløb

2011- **Freelance salg** – Firma X
Uddannelseshus med fokus på uddannelser, aktivering af ledige og rådgivning

Ansvarsområder

- Salgsansvarlig
- Markedsføring af uddannelser
- Rådgivning
- Indgåelse af samarbejdsaftaler
- Forretningsudvikling

1997-11 **Sales and Marketing Manager** – Firma Y
Uddannelseshus som markedsfører erhvervsuddannelser

Ansvarsområder

- Ansvarlig for alt salg
- Ansvarlig for markedsføring
- Identificering af nye forretningsområder
- Deltagelse i netværk

Udvalgte resultater:

- Skabte økonomisk succes på 1 år ved opbygning af nyt forretningsområde
- Indgåelse af samarbejde med 19 A-kasser + en række B2B kunder
- Markedsføring via LinkedIn og andre virtuelle netværk
- Videreudvikling af eksisterende uddannelser med tillægsmodul der er unikke
- Ansvarlig for omsætning på kr. 7,2 mill. på ca. 1 år.

CV

Anders And

2008-09 **Teamleder** – Firma Z
Service virksomhed inden for personlig pleje og hjælpemidler

Ansvarsområder

- Ledelse af op til 40 medarbejdere
- Planlægning og koordinering medarbejdernes arbejdsforløb
- Rekruttering og ansættelser
- Medarbejderudvikling MUS, social omsorg, samtaler m.v.
- Supervision af medarbejdere

Udvalgte resultater

- Fået positive evalueringer af medarbejderne i arbejdsgrupperne for mine lederevner
- Skabt overblik over afdelingens arbejdsopgaver, så opgaverne blev løst hurtigere og i en prioriteret rækkefølge

2005-08 **Salgschef** – Firma W
Forhandling af produkter indenfor Nanoteknologi

Ansvarsområder

- Salgsansvarlig B2B for hele Sjælland og ca. 150 butikker/butikskæder
- Indgåelse af samarbejdsaftaler og forhandleraftaler med butikker og kæder
- Udvikling af forretningsområder

Udvalgte resultater

- Etablerede 3 store kædeaftaler
- Indførte uddannelse af butikspersonale/forhandlere

2002-05 **Direktør** – Firma S
Import og salg af sko til B-2-C og B-2-B via detailbutik og forhandlere

Ansvarsområder

- Ansvarlig for alt salg og markedsføring herunder direct marketing
- Personligt salg B2B + B2C
- Salgsledelse

Udvalgte resultater

- Udvikling af aktivitets- og handlingsplaner samt udarbejdelse af strategier og SWOT-analyser og forretningsplan
- Opbygning af leverandørnetværk samt forhandling af kontrakter med leverandører i udlandet (Bangkok)

1998-02 **Salgs- og marketingansvarlig** – Firma N
Importør, grossist og salgsorganisation af kontormøbler og belysning primært til B2B

Ansvarsområder

- Alle markedsførings aktiviteter, annoncering, direct marketing, mediekontakt
- Internt og eksternt salg B2B + B2C

CV

Anders And

Udvalgte resultater

- Annoncering i førende udenlandske arkitektmagasiner
- Indførelse af struktureret markedsføring i virksomheden

1996-97

Salgs- og marketingkoordinator – Firma A

Importør, grossist og salgsorganisation af sikringsprodukter f.eks. penge-, data- og dokumentskabe

Ansvarsområder

- Alle salgs- og markedsførings aktiviteter, annoncering, direct marketing
- Udvikling og implementering af markedsføringsprincipper i virksomheden
- Udarbejdelse af markedsføringsplaner

Udvalgte resultater

- Detaljeret markedsføringsplan med detaljeret konkurrent overvågning
- Indføring af markedsføring som værktøj
- Skabt større sikkerhed og viden hos sælgerne om brugen af direct mail som medie, så salget af direct mail blev målrettet mod kunderne med størst salgspotentiale

1987-96

Kundeserviceleder – Firma C

Finansieringsselskab med fokus på etablering af forbrugslån til kunder i detailhandlen

Ansvarsområder

- Ledelse og personaleadministrativt ansvar af ca. 30 medarbejdere i kundeserviceafdelingen, herunder rekruttering, undervisning, MUS, uddannelse, coaching og vejledning
- Kundeservice, udlån, kreditvurdering, administration samt ad hoc-opgaver for ledelsen
- At øge motivation til kunderådgiverne, samt sikre nye tiltag implementeres og fastholdes
- Daglig kontakt med forhandlerne med også "hands-on" med ekspedition af sager

Udvalgte resultater

- Skabte overblik over afdelingens arbejdsopgaver, så opgaverne blev løst hurtigere og i en prioriteret rækkefølge
- Indførte regler og systematik i kreditvurderingsarbejdet
- Styring af aktiviteter i løbet af dagen
- Daglig motivation, samt løft til dem som hænger
- Genoprettelse af dalende motivation og Konfliktløsning
- Målinger/rapport og opfølgning på resultater

CV

Anders And

Uddannelse

2011	Onlinemarketing
2011	Extended DISC® Person Analyse
2011	Extended DISC® Makkerpar Analyse
2011	Human Resources (HR), Akademimerkonomfag
2010	Salgsteknik, Akademimerkonomfag
2010	Coaching og kommunikation, Copenhagen Coaching Center
2006	Akademimerkonom Specialefag i international handel og markedsføring
1998	Merkonom i Human Resources (HR) (opdateret i 2011)
1994	Merkonom i Organisation
1992	Merkonom i Markedsføring (opdateret i 2006)

Tillidshverv

2004-06	Bestyrelsesmedlem - C3-Karryere/nu DJØF (upolitisk interesseorganisation)
2004-06	Repræsentantskabsmedlem - C3-Karryere/ nu DJØF
2002-04	Markedsførings-, koordinerings- og fusionsudvalget - Dansk Merkonomforening
2001-04	Næstformand - Merkonområdet - Dansk Merkonomforening
2000-04	Næstformand - Dansk Merkonomforening, Region Øst

IT

Rutineret bruger af Microsoft Office pakken

Ejer "Netværk hvor jobsøgende og arbejdsgivere mødes" på LinkedIn - 7900 + medlemmer

Sprog

Dansk:	Modersmål (flydende)
Engelsk:	Modersmål (flydende)

Civilstatus

Gift med Fr. X der er Socialformidler som jeg har kendt i 33 år og sammen har vi to dejlige drenge på henholdsvis 19 og 9 år. Er ikke ryger.

Fritid

Squash, fodbold, kultur og historie, lystfiskeri og netværk.