

Curriculum Vitae

OVERBLIK

Jeg er 31 år og har en datter på 6 år. Jeg er født i XXBy, Udland og flyttede til Danmark, da jeg var 13 år. Jeg er dansk statsborger og taler flydende dansk.

Jeg har igennem 10 år arbejdet i en global koncern med hovedsæde i Danmark, hvor jeg har arbejdet med salg, indkøb, shipping.

Jeg har en del hands-on erfaring med indkøbs mange facetter- fra det operative niveau til det strategiske niveau. Fra salgsfunktionen har jeg fået stor erfaring med udbygning og pleje af netværk i og udenfor virksomheden. Funktionsskiftene i mit karriere forløb har givet mig evnen til at arbejde med tværfaglige og tværorganisatoriske opgaver i en virksomhed.

Jeg er team-minded og forstår at agere som en del af en helhed da jeg har en del erfaring med projekt arbejde. Jeg er samtidig selvstændig og planlægger min egen tid og opgaver og derfor har jeg evnen til at bevare overblikket i stressede situationer. Jeg har et positivt livssyn og er dermed altid åben for nye tiltag.

Mine erhvervskvalifikationer fremgår i det følgende:

ERHVERVSKVALIFIKATIONER

Procurement (strategisk niveau)

- ❖ Konsolidering af indkøb på indirekte produkter (koordinerende funktion)
- ❖ Rationalisering af leverandør basen
- ❖ Dataindsamlinger, datavalidering og kategorisering af indkøb
- ❖ Udbygning af netværket af lead buyers i en global organisation
- ❖ Udfærdigelse af en kommunikationsplan
- ❖ Forhandling af koncern og globale kontrakter sammen med lead buyers
- ❖ Implementering af koncern og globale kontrakter samt sikring af "contract compliance"
- ❖ Løbende statusmøder med samarbejdspartnere

Purchasing

- ❖ Forhandling af pris, leverings- og betalingsbetingelser
- ❖ Kontakt med interne fagspecialister
- ❖ Tilbuds- og ordreduarbejdelse efter tekniske specifikationer
- ❖ Leveringsopfølgning og rapportering
- ❖ Ajourføring af indkøbssystemer
- ❖ Opfølgning af leverandør kontakter og leverandør pleje

Projektarbejde

- ❖ E-procurement
- ❖ Procesoptimering, direkte indkøbssupport/salg til udenlandske datterselskaber
- ❖ Procurement Transformation Programme- Strategisk Sourcing for Direct Materials i samarbejde med eksterne business konsulenter
- ❖ Controlling og budgettering af projekter
- ❖ Udvikling af indkøbsportal

IT

- ❖ Udvikling af web-baserede løsninger (forretnings perspektiv)
- ❖ Design og vedligeholdelse af databaser
- ❖ Intern salg og marketing af nye IT løsninger (web-baserede)
- ❖ Erfaren bruger af Oracle-baseret indkøbssystem
- ❖ Super bruger i MS Office

Administration

- ❖ Vedligeholdelse af indkøbsportal
- ❖ Rapportering og information til stakeholders
- ❖ Vedligeholdelse af leverandørkartotek (koncern)
- ❖ Vedligeholdelse af internt indkøber adresselister (koncern)
- ❖ Diverse korrespondance på dansk og engelsk

Salg

- ❖ Tilbuds- og ordreudarbejdelse
- ❖ Kontakt med interne fagspecialister
- ❖ Kontakt med kunder
- ❖ Kontakt med shipping
- ❖ Kontakt med indkøb

ANSÆTTELSESSTEDER

- 2001- 20XX FirmaY AS A/S, Corporate Procurement Coordinator
- 1995-2001 Firma YY A/S
1998-2001 Indkøber (Indkøb af reservedele, mekaniske)
1995-1998 Salgsassistent (Primært salg til Asien og Europa)
- 1993-1995 Kontor all-round, FirmaYY A/S (indkøb, shipping & salg)

UDDANNELSE OG KURSER

- 2000-2001 Internationale kontraktforhold, Xxx
Kontraktforhold, Xxx
Indkøbsmarketing/ Reverse marketing, Xxx
Strategiprocesen i indkøb, Xxx
Leverandørvurdering og samarbejdsevaluering, Xxx
- 1995-1998 Maskintekniker uddannelse (Tegning og teknologi I og II, Konstruktion I og II
Tysk, kursusarbejder)

SPROG

Engelsk, flydende skrift og tale

PERSONLIGT

Fritidsinteresser: Egyptisk historie, Golf, Styrketræning